



VEDTÆGTER
for
Kort- og Landmålingsteknikernes
Forening (KLF)

KORT OG LANDMÅLINGS- TEKNIKERNES FORENING

Foreningens love

§ 1. Navn og formål.

Foreningens navn er Kort- og Landmålings-
teknikernes Forening.

Foreningens adresse er sekretariatets adresse.

Foreningen er en partipolitisk uafhængig
forening tilsluttet FTF. Foreningens
statsansatte medlemmer er tilsluttet
Centralorganisationen af 2010 (CO10)
og foreningens regions- og kommunalt
ansatte medlemmer er tilknyttet FTF-K:
Forhandlingskartellet
Derudover deltager foreningen i udvalg
m.m., som beskæftiger sig med relevante
opgaver for foreningens medlemmer.

Foreningen udøver den af hoved- og central-
organisationer delegerede aftale- og forhand-
lingsret, samt den efter indgåede overens-
komster og den i tjenestemandsløvene fast-
satte aftale- og forhandlingsret.

Foreningens formål er at sikre
medlemmernes fælles økonomiske, sociale
og faglige interesser, herunder

- at sikre alle kort- og landmålings-
teknikere de bedst mulige løn- og
ansættelsesforhold.
- at påvirke kort- og landmålings-
tekniker uddannelsen, så den til
enhver tid er den bedst mulige.
- at påvirke eller sørge for relevante
efteruddannelsesmuligheder, i form
af kurser og lignende.
- at markedsføre kort- og
landmålingsteknikere.

Foreningen kan, når det skønnes hensigts-
mæssigt for dens formål, samarbejde med
andre foreninger og organisationer.

§ 2. Medlemskab.

Adgang til optagelse har alle som har
gennemgået en uddannelse som

landmålingstekniker, korttekniker eller kort-
og landmålingstekniker, elever som er i gang
med en uddannelse som tekniker, samt
personale ansat som tjenestemand, eller på
tjenestemandslignende vilkår i Kort- og
Matrikelstyrelsen i henhold til gældende
aftale mellem centralorganisationerne.

Adgang til optagelse har alle ansatte der er
omfattet af en kollektiv overenskomst, og
som henvises til foreningen af hoved- og
centralorganisationer.

Såfremt andre ønsker optagelse i foreningen
afgør hovedbestyrelsen om de i overens-
stemmelse med foreningens formål, samt
hoved- og centralorganisationernes vedtægter
kan være medlem.

Som passive medlemmer kan optages
personer som tidligere har været medlem af
foreningen, herunder også tidligere
organisationsdannelser, som har organiseret
kort og landmålingsteknikere, og som enten
p.g.a. pensionering, jobskifte m.v. ikke
længere er aktiv inden for faget.

§ 3. Indmeldelse.

Indmeldelse sker ved henvendelse til sekre-
tariatet, eller foreningens kasserer, der for-
anlediger at kontingent bliver opkrævet, og at
der sendes et eksemplar af foreningens
vedtægter til den indmeldte.

§ 4. Udmeldelse.

Udmeldelse skal ske skriftligt til sekretariatet
eller formanden med 3 måneders varsel.

Medlemmer, der skifter ansættelsesområde
eller fratræder p.g.a. alder, sygdom m.v. kan
dog udmeldes straks.

Udtrædende medlemmer har ikke krav på
nogen del af erlagt kontingent, eller på
foreningens øvrige midler.

Under en løbende eller truende konflikt eller
ved varslet strejke eller lockout kan
udmeldelse eller overflytning til passivt
medlemskab ikke finde sted.

Indtræden på ny kan kun ske mod at betalt et kontingent, der svarer til 3 måneders ordinært kontingent. Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne bestemmelse.

§ 5. Udelukkelse.

Ved åbenbar modarbejdelse af foreningens formål og beslutninger, eller ved anden illoyal optræden, kan et medlem uden varsel udelukkes efter vedtagelse af foreningens enstemmige hovedbestyrelse.

Underretning om udelukkelse meddeles omgående pr. anbefalet brev til den udelukkede med angivelse af tidspunkt og årsag til udelukkelsen.

Hovedbestyrelsens afgørelse om udelukkelse kan af den udelukkede, inden 30 dage, forlanges forelagt den førstkommende generalforsamling til behandling og endelig afgørelse. Den udelukkede skal have adgang til at udtale sig i sagen på denne generalforsamling.

Til generalforsamlingens beslutning kræves 2/3 flertal af de fremmødte.

Inden generalforsamlingens endelige afgørelse er vedkommendes medlemsret suspenderet, og for den tid betales ikke kontingent. Genoptagelse kan ske efter vedtagelse af en enig hovedbestyrelse, der fastsætter de nærmere betingelser.

Såfremt en udelukkelse er vedtaget på en generalforsamling, kan genoptagelse kun ske efter vedtagelse på en ny generalforsamling, der herefter fastsætter de nærmere betingelser.

Til generalforsamlingens beslutning om genoptagelse kræves 2/3 flertal af de fremmødte.

Et udelukket medlem har ikke krav på nogen del af erlagt kontingent eller på foreningens øvrige midler.

§ 6. Økonomi.

Foreningens regnskabsår er 1/1 - 31/12.

Medlemskontingent erlægges forud pr. md.

Det medlem, der ikke har betalt kontingent senest 2 måneder efter forfaldsdatoen pålægges et gebyr på halvdelen af en måneds kontingent.

Udebliver nogen med kontingent for mere end 6 måneder, er hovedbestyrelsen berettigede til at slette medlemmer, samt for medlemmets regning at inddrive mellemværendet ved inkasso. Pågældende kan genoptages mod betaling af restancen, samt et gebyr på en måneds kontingent.

Kontingentfrihed kan af hovedbestyrelsen tilstås for kortere eller længere tid, når vedkommende forhold efter hovedbestyrelsens skøn taler herfor.

I tilfælde af lovlig konflikt, som nævnt under § 4, hvor foreningen udbetaler støtte til konfliktramte, kan hovedbestyrelsen beslutte, at midlerne hertil opkræves hos de medlemmer, der er i arbejde, gennem et ekstraordinært konfliktkontingent.

Fastsættelse af kontingent finder sted på den ordinære generalforsamling.

Passive medlemmer betaler 25% af det fastsatte kontingent, som afregnes kvartårligt.

Medlemmer under uddannelse til kort- og landmålingsteknikere er kontingentfrie.

Kontingentsatsen kan efter hovedbestyrelsens beslutning reguleres med samme procentsats som lønudviklingen i statens lønninger på skalatrin 12 stedtillægssats II.

Reguleringen kan finde sted hvert år d. 1. januar.

Foreningens indtægter ved kontingent, gebyrer m.v. anvendes til foreningens drift.

Kassereren udfører sammen med sekretariatet alle kasseforretninger.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for foreningens regnskab.

Snarest efter regnskabsårets udløb udarbejder kassereren årsregnskab og status.

Årsregnskabet skal revideres af 2 medlemmer valgt af generalforsamlingen, samt af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Revideret regnskab udsendes til medlemmerne senest 7 dage før afholdelse af ordinær generalforsamling. I år, hvor der ikke afholdes ordinær generalforsamling, udsendes senest ultimo april, revideret og af hovedbestyrelsen godkendt regnskab til orientering, med henblik på behandling på næste års generalforsamling.

Budget og fastsættelse af kontingent fastsættes på ordinær generalforsamling for en 2-årig periode og udsendes til medlemmerne senest 7 dage før afholdelse af ordinær generalforsamling.

Foreningen kan udbetale honorarer, diæter m.v. i henhold til en af generalforsamlingen vedtaget vejledning.

Hovedbestyrelsen kan, til gavn for standen oprette særlige fonds med begrænsede formål.

Hovedbestyrelsen fastsætter i særlige vedtægter regler for de enkelte fonds virke og administration.

7. Ledelse.

Foreningens ledes af en hovedbestyrelse (Hovedbestyrelsen) som består af en formand, næstformand, kasserer og sekretær, samt de af sektionerne valgte Hovedbestyrelsen medlemmer, jf. § 11.

Formand, næstformand, kasserer og sekretær kan ikke samtidig være valgt som sektionernes Hovedbestyrelses medlemmer.

Hovedbestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen, eller senest på første ordinære møde efter generalforsamlingen.

Hovedbestyrelsen ansætter sekretariatets medarbejdere.

Hovedbestyrelsen udpeger en redaktør for medlemsbladet.

Hovedbestyrelsen udpeger efter indstilling fra sektionerne, tillidsrepræsentanter og medlemmer af samarbejdsudvalg.

Hovedbestyrelsen tager på foreningens vegne stilling til generelle aftaleresultater inden for stat, region og kommune, samt foranstalter i samarbejde med sektionerne, den daglige ledelse og sekretariatet at indgåede overenskomster og organisationsaftaler sendes til urafstemning blandt de berørte medlemmer.

Formanden repræsenterer foreningen og underskriver på dennes vegne.

Næstformanden indtræder i formandens sted, under dennes forfald, samt hvis formanden nedlægger sit mandat i valgperioden. Hvis formanden nedlægger sit mandat, vælger

Hovedbestyrelsen blandt Hovedbestyrelsens øvrige medlemmer en ny næstformand. Hvis kassereren nedlægger sit mandat, vælger Hovedbestyrelsen blandt Hovedbestyrelsens øvrige medlemmer en ny kasserer.

Sekretariatet fører referat over Hovedbestyrelsens møder og generalforsamling.

Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen skal dog mindst indeholde en bestemmelse om at den daglige ledelse af foreningen varetages af formand, næstformand og kasserer.

§ 8. Sektioner.

Foreningens medlemmer danner følgende sektioner, hvortil medlemmerne henføres, alt efter hvor man til enhver tid er ansat.

1 sektion for offentlig ansatte

1 sektion for privatansatte m.v.

Ledige henføres til den sektion, hvor de sidst har haft beskæftigelse.

Såfremt ledige medlemmer endnu ikke har været i beskæftigelse henvises de efter

beslutning af den daglige ledelse til den sektion de selv ytrer ønske om.

Medlemmer under uddannelse henføres **ikke** til en sektion.

Arbejdet i sektionerne ledes af de af sektionerne valgte repræsentanter til foreningens hovedbestyrelse.

Sektionerne udarbejder selv deres forretningsorden, der dog mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan sektionens ledelse skal være sammensat, samt hvordan og hvornår valg skal finde sted.

Sektionerne kan hvis de skønner det hensigtsmæssigt oprette arbejdspladsrettede og/eller geografiske faglige klubber.

Forretningsorden for sektionerne skal godkendes af foreningens hovedbestyrelse.

Snarest efter regnskabsårets afslutning, udarbejder hver sektion et regnskab, som skal godkendes af foreningens hovedbestyrelse.

§ 9. Aftale- og forhandlingsret.

Foreningen udøver den af hoved- og centralorganisationer uddelegerede aftale- og forhandlingsret.

Faglige spørgsmål, der alene berører en enkelt sektion, skal af hovedbestyrelsen delegeres til den enkelte sektion, som enten alene eller sammen med formanden forhandler. Dette kan ske engang for alle, eller i hvert enkelt tilfælde.

Resultatet af sådanne forhandlinger skal forelægges i hovedbestyrelsen.

§ 10. Hovedbestyrelsesmøder.

Hovedbestyrelsesmøde afholdes normalt 4 gange om året, samt hvis formanden eller mindst 4 hovedbestyrelses medlemmer, eller hvis samtlige repræsentanter for en sektion ønsker det.

Møderne indkaldes og ledes af formanden.

På møderne behandles alle foreliggende sager, og det videre sagsforløb besluttet.

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, med undtagelse af det i § 5 nævnte, når mindst 2/3 af hovedbestyrelsen er til stede.

I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Valg.

Foruden de § 7 nævnte hovedbestyrelsesmedlemmer, vælges på generalforsamlingen 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter.

Valgene på generalforsamlingen gælder for 2 år.

Sektionerne vælger hvert 2. år hver min. 2 og max. 4 medlemmer til foreningens hovedbestyrelse. Derudover vælges efter sektionens skøn et antal suppleanter.

Sektionernes hovedbestyrelsesmedlemmer, samt suppleanter vælges hvert 2. år, og tidsnok til, at der på generalforsamlingen kan gives meddelelse herom.

Genvalg kan finde sted.

§ 12. Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Alle generalforsamlingsbeslutninger, bortset fra hvor andet er nævnt i vedtægterne, sker ved simpel stemmeflerhed. Stemmeret har alle fuldt betalende medlemmer.

Møderet har alle medlemmer.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når indkaldelse og dagsorden er bekendtgjort på lovlige vis.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert 2. år i ulige årstal i marts eller april måned centralt i landet.

Indkaldelse med dagsorden, samt en kort skriftlig beretning fra formanden og kassereren skal være udsendt til medlemmerne, senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse, enten gennem foreningens medlemsblad eller ved direkte udsendelse.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden eller sekretariatet i hænde senest 10. februar. Forslagene udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter.

1. Generalforsamlingens åbning.
2. Vedtagelse af forretningsorden.
3. Valg af dirigent.
4. Valg af stemmeudvalg.
5. Formandens beretning.
6. Indkomne forslag.
7. Regnskab.
8. Budget, samt fastsættelse af kontingent.
9. Valg.
 - a. Formand
 - b. Næstformand
 - c. Kasserer
 - d. Sekretær
 - e. 2 revisorer
 - f. 2 revisorsuppleanter
 - g. Meddelelse fra sektionerne valg af medlemmer og suppleanter til foreningens hovedbestyrelse
10. Eventuelt.

Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde, og alle valg og afstemninger skal foregå skriftligt såfremt 1 medlem ønsker det.

§ 13. Ekstraordinær generalforsamling.

Skriftlig afstemning.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af hovedbestyrelsen, når et flertal indenfor denne skønner det nødvendigt, eller når 1/3 af medlemmerne ved skriftlig henvendelse til hovedbestyrelsen, fremsætter motiveret anmodning derom.

Den ekstraordinære generalforsamling skal holdes senest 1 måned efter anmodningen derom.

På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles spørgsmål, som er optaget på dagsordenen.

Ved eventuelt opståede spørgsmål, der kræver hurtig afgørelse, kan hovedbestyrelsen lade foretage skriftlig eller elektronisk afstemning blandt samtlige af foreningens stemmeberettigede medlemmer.

§ 14. Medlemsblad.

Foreningen udgiver et medlemsblad der tilsendes alle medlemmer.

Den af hovedbestyrelsen udpegede redaktør, kan i samarbejde med den daglige ledelse udpege et antal interesserede medlemmer som medarbejdere.

Redaktøren indkaldes som observatør til alle Hovedbestyrelsen møder.

§ 15. Medlemspligter og rettigheder.

Ethvert medlem af foreningen er pligtig til at overholde foreningens love.

Medlemmerne skal til enhver tid overholde de gældende overenskomstaftaler, med de dertil knyttede pensionsordninger.

Medlemmerne er forpligtiget til at meddele foreningen alle oplysninger vedrørende løn- og ansættelsesforhold, som hovedbestyrelsen måtte ønske at disponere over. De angivne oplysninger skal behandles fortroligt.

Alle fuldt betalende medlemmer kan efter 6 måneders medlemskab i alle spørgsmål som har forbindelse med arbejdet søge foreningens bistand.

Undtaget for 6 månedersreglen er overflyttede medlemmer. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne 6 måneders-regel.

Bistanden ydes almindeligvis vederlagsfrit for medlemmer. Har foreningen påtaget at føre en sag for et medlem, er vedkommende forpligtet til, i enhver henseende at følge de beslutninger foreningen træffer vedrørende sagens behandling. Må en sag opgives på grund af et medlems urigtige eller mangelfulde oplysninger, er medlemmet forpligtiget til at afholde alle foreningens udgifter i sagen. Medlemmer, der udmelder sig eller slettes, er ligeledes forpligtiget til at afholde alle foreningens udgifter vedrørende sagen, der er uafsluttet på et tidspunkt for medlemsskabets ophør. Medlemmer der ikke overholder forpligtelserne omtalt i paragraffen, kan ikke regne med foreningens bistand.

Såfremt et medlem ikke afgiver de fornødne oplysninger, er foreningen berettiget til at afslå støtte i en konfliktsituation, eller foreningen kan forlange evt. økonomisk udlæg refunderet helt af medlemmet.

§ 16. Ændring af vedtægter.

Ændring af foreningens vedtægter kan kun ske, når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er mødt, og når mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer stemmer herfor.

Såfremt det tilstrækkelige antal medlemmer ikke er mødt, og forslag om vedtægtsændring opretholdes, skal Hovedbestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, eller lade foretage urafstemning senest 1 måned efter, hvor vedtægtsændringerne så kan ske med simpelt flertal.

Det er kun de forslag til vedtægtsændringer, der forelå på den første generalforsamling der kan behandles på en ekstraordinær generalforsamling, eller sendes til urafstemning.

§ 17. Foreningens opløsning.

Opløsning af foreningen kan kun ske efter beslutning med 2/3 flertal af de fremmødte herfor på en generalforsamling, og en efterfølgende urafstemning med simpelt flertal af de afgivne stemmer.

De af hovedbestyrelsen udsendte stemmesedler skal tilbagesendes som nærmere foreskrevet af hovedbestyrelsen, og indenfor en af hovedbestyrelsen fastsat tidsfrist. Senere indkomne stemmesedler er ugyldige.

Resultatet af urafstemningen forelægges til efterretning på en ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes til afholdelse senest 4 uger efter urafstemningens afslutning, og beslutter det videre forløb.

§ 18. Faglig konference.

I år hvor der ikke afholdes generalforsamling afholder foreningen en faglig konference/seminar.

§ 19. Øvrige bestemmelser.

Denne vedtægt er vedtaget på en stiftende generalforsamling 5. oktober 1996.

Vedtægten træder i kraft pr. 1. januar 1997.

Vedtægterne er ændret på ordinær generalforsamling 26. april 2003.

Vedtægterne er ændret ved urafstemning den 10. maj 2007.

Vedtægterne er ændret ved urafstemning den 15. maj 2009.

Vedtægterne er ændret ved urafstemning den 9. maj 2011.



Kort- og Landmålingsteknikernes Forening

Tinglevgade 1 – 8000 Århus C – Tlf. 86 14 68 18 - Fax 86 14 67 12

klf@kl-f.dk – www.kl-f.dk